



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»
(МБОУ «Гимназия № 5»)

ПРИКАЗ

«12» января 2024г.

г. Сосновый Бор

№ 4

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и утверждении документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей». На основании распоряжения Комитета образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 11.01.2024 г. № 5-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
3. Определить ответственными лицами заместителей директора УВР Оленеву В.В., Преснякову И.И., Манаенкову Л.Н. и заместителя директора по ВР Волдаеву Т.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 5»

О.Ю. Иванова

С приказом ознакомлены:

	В.В. Оленева	« <u>12</u> » <u>января</u>	2024 г.
	И.И. Преснякова	« <u>12</u> » <u>января</u>	2024 г.
	Л.Н. Манаенкова	« <u>12</u> » <u>января</u>	2024 г.
	Т.В. Волдасва	« <u>12</u> » <u>января</u>	2024 г.

к приказу от «12» сентября 2024 г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).