

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия №5»  
от 28 августа 2020 г. № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года №132 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области» и регламентирует порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе на дому по состоянию здоровья учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» (далее – учреждение), периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в классном коллективе учреждения.

1.3. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися общеобразовательных программ. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей учащихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения общеобразовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с учащимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.5. При реализации основных общеобразовательных программ может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством.

1.6. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

## **2. Организация индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья**

2.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в пределах часов, предусмотренных Порядком регламентации и оформления отношений

государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области по предметам, входящим в учебный план учреждения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения учащихся на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора учреждения;
- заключение медицинского учреждения (справка).

На их основе издается приказ директора учреждения об индивидуальном обучении на дому.

Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей, индивидуальное обучение осуществляется в учреждении.

2.4. При назначении учителей, работающих с детьми, по состоянию здоровья обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей по состоянию здоровья. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива администрация учреждения имеет право привлечь педагогических работников из других образовательных учреждений.

2.5. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором учреждения.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья**

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется из расчета учебной нагрузки:

1 – 4-е классы	5 – 9-е классы	10 – 11-е классы
38% от общей недельной учебной нагрузки по программе начального общего образования	33% от общей недельной учебной нагрузки по программе основного общего образования	35% от общей недельной учебной нагрузки по программе среднего общего образования

3.2. Если период обучения учащегося, обучающегося на дому, не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата включается учителям в тарификацию.

3.3. Учителям, обучающим детей, находящихся на дому по состоянию здоровья, производится 20% надбавка.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, обучающимся на дому по состоянию здоровья, другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Администрация учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником, обучающимся на дому по состоянию здоровья, прекращается раньше срока.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Обязанности учителя:

- обеспечить выполнение учебных программ;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей с отклонениями в физическом или психическом развитии;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки учащихся, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в дневнике учащегося (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- вносить данные о промежуточной аттестации учащегося в классный журнал.

4.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей, обучающихся на дому;
- контролировать ведение учащимся дневника, классного журнала учителем;
- осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

4.3. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение основных общеобразовательных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому по состоянию здоровья;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей индивидуально по состоянию здоровья.

## **5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

5.1. При организации обучения учащихся по состоянию здоровья на дому учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка медицинского учреждения;
- приказ по учреждению;
- расписание занятий на каждого учащегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором учреждения;
- индивидуальный учебный план на каждого учащегося;
- журнал учета индивидуальных занятий.

5.2. На каждого учащегося оформляется журнал учета индивидуальных занятий, в который заносятся даты уроков в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов.

5.3. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал учета индивидуальных занятий.

5.4. Отметки за четверть (полугодие), учебный год, итоговые переносятся из журнала учета индивидуальных занятий в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из учреждения.

5.5. Переводная аттестация, государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области образования.

5.6. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала учета индивидуальных занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

5.7. Журнал учета индивидуальных занятий учащихся на дому по состоянию здоровья хранится в архиве учреждения 5 лет.