И.И.Преснякова, Г.Ю. Онищенко, В.В. Прохорова

Проектно-исследовательская деятельность старшеклассников

Учебно-методическое пособие

2016

МБОУ «Гимназия №5»

г.Сосновый Бор

Содержание

1. От авторов ……2
2. Что такое проект. Виды проектов. ……3
3. Этапы проекта ……6
4. Выбор темы проекта ……7
5. Актуальность ……10
6. Объект и предмет исследования ……12
7. Гипотеза ……14
8. Формулирование цели и задач проекта ……15
9. Планирование ……17
10. Выбор методов и средств достижения цели ……20
11. С чего начать поиск информации ……22
12. Проведение опытов и экспериментов…… 24
13. Проведение анкетирования……25
14. Оформление папки проекта (Портфолио проекта) ……28
15. Продукт проектной деятельности ……28
16. Содержание и структура отчета проекта ……30
17. Рекомендации по оформлению отчета ……31
18. Составление паспорта проекта ……34
19. Библиография ……36
20. Рецензирование проектной работы ……37
21. Подготовка к публичной защите проекта ……39
22. Требования к оформлению компьютерной презентации…… 40
23. Рекомендации учащимся по подготовке доклада для защиты проекта ……42
24. Критерии оценивания индивидуального проекта старшеклассника…… 43
25. Примерное календарно-тематическое планирование учебного курса «Индивидуальный проект старшеклассника ……46
26. Словарь проектной деятельности…… 50
27. Список использованных ресурсов ……53

1. От авторов

Введение Федерального Государственного Образовательного стандарта среднего общего образования предполагает ряд серьезных изменений не только в структуре и содержании образования, но и в организации процесса обучения. Образовательные организации должны создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Ведущим фактором для создания таких условий является формирование индивидуальных образовательных программ старшеклассника, которые определяют состав и объем учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, а также их распределение по годам обучения.

Одно из направлений учебного плана старшеклассника – работа над индивидуальным проектом. Основная функция данной формы деятельности это развитие метапредметных умений обучающихся, а так же исследовательской компетентности , предпрофессиональных навыков и творческих способностей в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

МБОУ «Гимназия №5» г.Сосновый Бор осуществляет образовательную деятельность в рамках ФГОС СОО с 2013 года.

Данное методическое пособие создано творческой группой педагогов МБОУ «Гимназия №5» г. Сосновый Бор в помощь обучающимся и их родителям, а также педагогам, применяющим в своей деятельности метод проектов.

2. Что такое проект. Виды проектов.

Учебный проект старшеклассника – это работа, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной как правило самим учеником в виде ряда задач, когда результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер, а так же имеет важное прикладное значение и, что важно, интересен и значим для самого обучающегося.

Рассмотрим основные виды учебных проектов:

- ✓ Исследовательские.

Такие проекты требуют отлично продуманной структуры, четко сформулированной проблемы, цели, задач, актуальности предмета исследования, социальной значимости, соответствующих методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с реальным научным исследованием.

Продуктом исследовательского проекта могут быть: реферат, брошюра, буклет, таблицы, графики и т.д.

Хотя исследовательский проект и напоминает по форме научное исследование, при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической.

- ✓ Творческие.

Нужно заметить, что проект всегда требует творческого подхода, и в этом смысле любой проект можно назвать творческим. Но при определении типа проекта выделяется доминирующий аспект.

Творческие проекты предполагают соответствующее оформление продукта проектной деятельности. Таким результатом могут быть: газета, сочинение, видеофильм, спектакль, игра, праздник, экспедиция и т.п.

Оформление результатов творческого проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

✓ Ролевые, игровые.

В таких проектах структура только намечается и остается открытой до завершения работы. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержание проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуации.

Обычно такие проекты реализуются в три этапа:

- подготовительный этап (установочные беседы, подбор ролей для участников, изучение необходимых материалов, оформление и т. д.)
- активный этап (сама игра);
- итоговый этап (подведение итогов, фото-видеорепортажей, и т. п.)

Примером ролевого проекта в школе может служить сценарий и проведение «Дня самоуправления».

Результат игрового проекта либо намечается в начале его выполнения, либо вырисовывается в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

- ✓ Ознакомительно-ориентировочные (информационные) и социально-ориентированные

Информационный и социально-ориентированный проекты – это довольно интересная форма проектов, в основе которых лежит сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Так как этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении то предполагается ознакомление участников проекта с собранной информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

- ✓ Практико-ориентировочные (прикладные).

Эти проекты отличает строго обозначенный с самого начала продукт проектной деятельности. Причем этот продукт обязательно основан на социальных интересах самих участников. Такие проекты требует тщательно выстроенной структуры всей деятельности участников с определением функций каждого из них. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы руководителя проектной деятельности и обучающихся, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

Продукт практико-ориентированного проекта может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например школу, район и т.д.

Помните! В реальной жизни чаще всего приходится иметь дело со смешанными типами проектов, в которых

имеются признаки исследовательских и творческих, а также других проектов.

Задание!

Обсудите виды проектов, придумайте названия к каждому виду проекта. Какой вид проекта вам понравился больше всего? Почему?

3. Этапы проекта

Планирование – важнейший этап работы над проектом, в результате которого ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги.

Итак, основные этапы работы над проектом – это проблематизация, целеполагание, планирование, реализация, рефлексия.

Однако внутри каждого этапа есть более мелкие, но очень важные шаги, которые необходимо выполнять в ходе работы. Так, формулируя цель работы, автор проекта создает мысленный образ желаемого результата работы – проектного продукта, который является непременным условием работы. В ходе планирования необходимо определить задачи, которые предстоит решить на отдельных этапах работы и способы, которыми эти задачи будут решаться. Определить порядок и сроки выполнения работы – разработать график. На этапе реализации плана может возникнуть необходимость внести определенные изменения в задачи отдельных этапов и в способы

работы, а иногда может измениться представление автора о конечном результате, проектном продукте. Завершается проект обычно презентацией найденного автором способа решения исходной проблемы, созданного им проектного продукта и самопрезентацией компетентности автора проекта.

Задание!

Расставьте этапы работы над проектом в логической последовательности:

- Оценка проделанной работе;
- Защита проекта;
- Проведение опытов, наблюдений, анкетирования, интервью;
- Составление плана работы над проектом;
- Определение сроков представления результатов;
- Формулирование выводов;
- Выдвижение первоначальных гипотез;
- Выбор темы и названия проекта;
- Постановка основополагающего и проблемного вопросов;
- Поиск и обработка информации по теме проекта;
- Изготовление продукта деятельности;
- Формулирование цели и задач проекта;
- Оформление полученных результатов;
- Подготовка к презентации проекта;
- Подготовка к отчёту о проделанной работе.

4. Выбор темы проекта

Тема учебного проекта отражает характерные черты проблемы.

Все темы можно разделить на 3 группы:

1. фантастические (несуществующие) - разрабатываете сами;
2. эмпирические (основанные на опыте) - проводите собственные наблюдения и эксперименты;
3. теоретические (научное познание) - проводите работу по изучению и обобщению фактов, материалов, содержащихся в разных источниках (это то, что можно спросить у других людей, или то, что написано в книгах, и т.п.).

Правила выбора темы проекта:

- ✓ Тема должна быть интересна, исследовательская работа, как и всякое творчество, возможна и эффективна только на добровольной основе.
- ✓ Тема должна быть выполнима, решение ее должно быть полезно участникам исследования. Вам необходимо выбрать ту идею, в реализации которой можно раскрыть лучшие стороны своего интеллекта, получить новые полезные знания, умения и навыки, - задача сложная, но без ее решения эта работа теряет смысл.
- ✓ Тема должна быть оригинальной, в ней необходим элемент неожиданности, необычности. Оригинальность в данном случае следует понимать не только как способность найти нечто необычное, но и как способность нестандартно смотреть на традиционные предметы и явления.

- ✓ Тема должна быть доступной. Выбирая проблему, нужно учесть наличие необходимых средств и материалов.
- ✓ Тема должна соответствовать содержанию.

Чтобы правильно выбрать тему проекта:

- ✓ Узнайте интересы и потребности окружающих людей в различных областях жизнедеятельности (школа, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение) в ходе наблюдения, просмотра фильмов, чтения литературы.
- ✓ Просмотрите каталог защищённых проектов.
- ✓ Спросите у руководителя проекта список примерных тем для работы над проектом.

Если не можете сразу определиться с темой проекта. ответь на следующие вопросы:

1. Что меня интересует больше всего?_____
2. Чем я хочу заниматься, прежде всего (поэзией или физикой, экономикой или биологией, математикой или географией и т.д.)?_____
3. Чем я чаще всего занимаюсь в свободное время?_____
4. По каким учебным предметам я получаю высокие отметки?_____
5. Что из изученного на уроках мне бы хотелось узнать более глубоко?_____

Если эти вопросы не помогли, можно обратиться к учителям, спросить у родителей, посоветоваться с одноклассниками и друзьями.

Задание!

Попробуй сформулировать темы проектов, заполни таблицу, обрати внимание на то, что проект может охватывать несколько предметов.		
№	**Тема проекта**	**Предмет, научная область**
1.		История + Право
2.		Физика
3.		Русский язык + Иностранный язык
4.		Литература + МХК
5.		Биология + Химия
6.		География + Религиоведение
7.		Информатика +Обществознание

5. Актуальность

Одним из важных компонентов проекта является его актуальность или проблема.

В рамках данного раздела осуществляется изложение проблемы и соответственно описывается актуальность вашего проекта.

Актуальность - (от позднелат. actualis фактически существующий настоящий, современный), важность, значительность чего либо для настоящего момента, современность, злободневность.

Проблема – это конкретное описание неудовлетворяющего вас аспекта современной жизни (негативного явления) с указанием значимых факторов, вызывающих и поддерживающих это явление.

Например, вас может не удовлетворять катастрофическое распространение наркомании на территории вашего города среди молодёжи. Это яркий пример описания негативного явления, связанного с отсутствием у молодёжи положительных идеалов, привлекательного образа трезвой жизни.

После описания проблемы эксперт, который будет читать ваш проект должен понять, что данный проект нужен и проблема требует скорейшего разрешения. Описание проблемы должно быть объективным, основываться на фактах и иметь ссылки на проверенные источники. Также было бы неплохо указать в изложении проблемы на прогноз негативных последствий развития сложившейся ситуации.

Помимо всего прочего проблема может носить назывной, причинно — следственный и антитезный характер.

Назывной характер: даётся полное описание негативного события.

Причинно – следственный характер: выявляются причины (как объективные, так и субъективные) возникшего негативного явления и определяются последствия данного явления.

Антитезный характер: (сопоставление «да, но») – указывается ссылка на какие-то ресурсы, которые могут быть использованы, но не используются, указываются конкретные факты и проведённые мероприятия, не давшие никаких результатов.

Подводя промежуточный итог, скажем, что из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь проект.

Задание!

Постарайтесь доказать актуальность следующих проектов:

1. Вредное влияние компьютера на организм человека.
2. Особенности экономики страны в 1941-1945 годы.
3. Школьное телевидение.

6. <u>Объект и предмет исследования</u>

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают **объект и предмет исследования** учащихся.

Объект исследования - это то, что будет взято для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое

существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: *что рассматривается?*

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: *что изучается?*

Примеры объекта и предмета исследования

Объект исследования	Предмет исследования
магнит	свойства магнитов
тригонометрические уравнения и их системы	способы отбора корней в тригонометрических уравнениях и системах
учащиеся и преподаватели школы	зависимость от СМС
английские предложения	способы и причины расположения слов в английских предложениях
микроклимат учебных помещений	условия микроклимата в учебных помещениях
социальные сироты, находящиеся в реабилитационном центре	процесс социальной поддержки и защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Описание объекта и предмета исследования:

Рассмотрим несколько примеров формулировки объекта и предмета исследования.

Объект исследования: павтеризованное молоко в в асептической упаковке.

Предмет исследования: содержание полезных веществ в пастеризованном молоке.

Иногда вместо словосочетания "Объекты исследований" лучше подходит "Объекты наблюдений", например:

Объекты наблюдений: обучающиеся 5-х классов.

Предмет исследования: адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в средней школе.

7. Гипотеза

Гипотеза — обязательный элемент в структуре проекта; предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать вполне доказанным.

Чаще всего гипотезы формулируются в виде определенных отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных». При работе над одним проектом, гипотез может быть сразу несколько. Чаще всего они начинаются словами:

- ✓ *Возможно…*
- ✓ *Предположим…*
- ✓ *Допустим…*
- ✓ *Может быть…*
- ✓ *А что, если…*

Задание!

Попробуй сформулировать гипотезы к перечисленным названиям проектов, заполни таблицу.

№	Тема проекта	Предмет, научная область	Гипотеза
1.	Исторический портрет: общественные деятели XIX века		
2.	Духовные «жемчужины» Ленинградской области		
3.	Как питаться, чтобы быть здоровым		
4.	Портрет нашего поколения		
5.	Топонимика улиц города Сосновый Бор		

8. <u>Формулирование цели и задач проекта</u>

Цель – это то, чего вы хотите достичь в результате действий.

Цель в проекте помогает ответить на вопрос «Зачем вы хотите выполнить проект?». Она звучит ёмко и отражает тему проекта:

- написать..
- составить..
- сделать..
- выяснить..
- доказать..
- разработать…
- убедить..

Те шаги, которые предстоит сделать для выполнения поставленной цели и будут **задачами** проекта.

Задачи чаще всего начинаются словами:

- изучить..
- описать..
- установить..
- выявить..
- сформулировать..
- привлечь…
- исследовать.

Задание!

Попробуй сформулировать цели и задачи к следующему проекту: «Великая Отечественная война глазами детей»

Цель проекта_____

_____

_____

Задачи проекта_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. Планирование

Когда появилось четкое представление об исходной проблеме проекта и ясна ее цель, надо спланировать все шаги, которые предстоит пройти от исходной проблемы до реализации цели проекта. Сейчас предстоит придать появившимся идеям и отдаленным целям более приземленный характер, разложив их на отдельные шаги, определив задачи и способы работы, наметив сроки и оценив имеющиеся ресурсы.

Алгоритм планирования можно построить, используя следующие вопросы:

Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта? – ответ на этот вопрос поможет разбить весь путь от исходной проблемы до цели проекта на отдельные этапы и определить задачи.

Как ты будешь решать эти задачи? – определение способов работы на каждом этапе.

Когда ты будешь это делать? – определение сроков работы.

Что у тебя уже есть для выполнения предстоящей работы, что ты уже умеешь делать? – выявление имеющихся ресурсов.

Чего у тебя пока нет, чего ты еще не умеешь делать, чему предстоит научиться? – выявление недостающих ресурсов.

Последовательно отвечая на эти вопросы, можно разработать план своего проекта. На этом этапе можно также воспользоваться следующей таблицей, чтобы убедиться, что все идет правильно:

Вопрос	**Ответ**
Почему выбрана эта тема проекта?	Проблема проекта
Что надо сделать, чтобы решить данную проблему?	Цель проекта
Что ты создашь, чтобы цель была достигнута?	Образ проектного продукта (ожидаемый результат)
Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?	Существует ли необходимая связь между проблемой, целью и проект- ным продуктом
Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?	Перечисление основных этапов работы
Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)?	Развернутый план работы
Когда ты будешь осуществлять все необходимое?	Индивидуальный график проектной работы

Задание!

Придумай название проекта, попробуй устно составить план работы.

10. Выбор методов и средств достижения цели

Каждый проект обязательно требует исследовательской работы. Таким образом, отличительная черта проектной деятельности — поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена.

Осуществление плана работы над проектом, как правило, связано с изучением литературы и других источников информации, отбора информации; возможно, с проведением различных опытов, экспериментов, наблюдений, исследований, опросов; с анализом и обобщением полученных данных; с формулированием выводов и формированием на этой основе собственной точки зрения на исходную проблему проекта и способы ее решения.

Метод – это способ достижения цели.

Метод исследования – способ применения старого знания для изучения нового знания.

В исследовательском проекте обязательно указание на *методы исследования*, которые служат инструментом для добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Методы исследования	Характеристика
Наблюдение	Представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся,

	прежде всего на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность.
Сравнение	Позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.
Измерение	Процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности.
Эксперимент	Предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.
Анализ	Изучение каждого элемента или стороны явления как части целого, расчленение изучаемого предмета или явления на составные элементы, выделение в нем отдельных сторон.
Синтез	Соединение элементов, свойств (сторон) изучаемого объекта в единое целое (систему), осуществляемое как в практической деятельности, так и в процессе познания.
Индукция	Основой индукции являются данные, полученные путем наблюдения и эксперимента.
Моделирование	Метод исследования объектов на их моделях – аналогах определенного фрагмента природной и социальной

	реальности; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений и конструируемых объектов.
Обобщение	Одно из мыслительных действий, присутствует в любой деятельности, позволяя человеку обнаруживать в многообразии предметов нечто общее, необходимое ему для правильной ориентации в окружающем мире.
Прогнозирование	Разработка прогнозов, т.е. вероятных суждений о состоянии какого-либо явления в будущем. Обычно подразделяется на научно-техническое, экономическое, политическое и социальное.
Беседа	Организуется с целью выявления индивидуальных особенностей личности, её мотивов, позиции. Беседа применяется на стадии подготовки массовых анкетных опросов для определения области исследования, пополнения и уточнения данных массовой статистики и как самостоятельный метод сбора информации.

11. С чего начать поиск информации

Начать поиск информации можно со справочников и энциклопедий. В наше время издается много различных энциклопедий и справочников для детей и взрослых. Они обычно хорошо иллюстрированы, их тексты, как правило, содержат очень много интересной информации. Если ее оказывается недостаточно, то следует прочитать книги с подробным описанием изучаемого вами объекта или

явления.

Много новой информации содержится не только в книгах, но и в различных научных, научно-популярных и художественных фильмах. Это настоящий клад для исследователя.

Найти информацию можно и в глобальных компьютерных сетях, например, в сети Интернет. В глобальных компьютерных сетях содержится много информации практически обо всем, что вас может заинтересовать.

Много полезной информации можно получить из живого общения с людьми. Людей, с которыми следует побеседовать, можно условно поделить на две группы: специалисты и неспециалисты.

К специалистам мы отнесем всех, кто профессионально занимается тем, что вы исследуете. Это могут быть ученые, например, профессор из университета или работник научно-исследовательского института. В школе их найти трудно. Но им можно позвонить или написать письмо, отправив его по обычной или электронной почте.

Специалистом может быть и учитель. Например, учитель физики или астрономии может рассказать о космосе много нового, того, что не входит в обычные школьные программы.

Специалистами могут оказаться и папа, и мама, и дедушка, и бабушка. Например, исследуя характер вооружения войск специального назначения, вы вспоминаете, что ваш дедушка был офицером. Это значит, что он вполне может быть экспертом.

Неспециалистами для вас будут остальные люди.

Их тоже целесообразно расспросить. Вполне может быть, что кто-то из них знает что-то очень важное о том, что вы изучаете.

Интересный и доступный способ добычи новых знаний - наблюдение. Надо понимать и помнить, что смотреть и слушать может каждый, а вот видеть и слышать способны не все. Смотрим мы глазами, слушаем ушами, а видим и слышим умом.

Например, каждый может увидеть, как ведут себя дети на перемене в школе; посмотреть, как они двигаются; послушать, какие они издают звуки. Но только умный, наблюдательный исследователь, глядя на поведение своих одноклассников в школе, может сделать много интересных выводов, суждений и умозаключений.

Для наблюдений человек создал множество приспособлений: простые лупы, бинокли, подзорные трубы, телескопы, микроскопы, перископы, приборы ночного видения. Есть приборы и аппараты, усиливающие нашу способность различать звуки и даже электромагнитные волны. Об этом надо помнить и все это также можно использовать в ваших исследованиях.

12. Проведение опытов и экспериментов

Слово «эксперимент» происходит от латинского «experimentum» и переводится на русский как «проба, опыт». Это ведущий метод познания в большинстве наук. С его помощью в строго контролируемых и управляемых условиях исследуются самые разные явления.

Эксперимент предполагает, что вы активно воздействуете на то, что исследуете. Так, например, вы можете экспериментально определить, при какой температуре замерзают разные жидкости (вода, молоко, солярка и др.); как быстро способен обучиться ваш щенок или котенок новым командам; как относится к различной музыке ваш попугай; какие овощи и фрукты больше всего любит ваша черепаха.

13. Проведение анкетирования

Анкета (франц. расследование) - опросный лист для получения каких-либо сведений о том, кто его заполняет, или для получения ответов на вопросы, составленные по определенной программе.

Респондент – это человек, который заполняет анкету.

Анкетирование предполагает самостоятельное заполнение анкеты респондентом.

Построение анкеты:

В первой части анкеты содержится обращение к респонденту, где должны быть ясно изложены цели и задачи исследования, объяснен порядок заполнения анкеты. Если анкетирование анонимное (без указания Ф.И.О.), то об этом сообщается респонденту.

Вторая часть анкеты содержит вопросы. При этом в начале располагаются более простые вопросы, затем более сложные и в конце опять легкие вопросы. Это обеспечивает лучшее их восприятие.

В конце анкеты принято выражать благодарность респонденту за его труд по заполнению анкеты.

Требования к составлению анкеты:

1.Все вопросы в анкете следует четко формулировать, чтобы они были понятны респонденту.

2.Вопросы должны быть из той области, которая известна респонденту.

3.Вопросы не должны вызывать отрицательных эмоций и задевать самолюбие респондента.

4. Нельзя навязывать чужое мнение;

5. Вариантов ответов не должно быть слишком много.

Задание!

Попробуй самостоятельно составить анкету об отношении к использованию социальных сетей, пользуясь выше перечисленными требованиями.

АНКЕТА

Обращение к респонденту

_____

_____

_____

_____

Вопросы анкеты_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
Благодарность
респонденту_____
_____
_____
_____

Обработка анкетных данных

Обработка анкет – многоэтапная процедура, включающая и чисто механические действия, и решение содержательных задач.

Этапы обработки анкет:

1. Сортировка собранных анкет. Цель – выбрать только правильно и точно заполненные анкеты
2. Техническая обработка анкет, которая осуществляется одним или несколькими из следующих способов:

- Определение средне-арифметических показателей;
- Определение процентных показателей;-
- Построение ранжированных рядов по признаку убывания от большего к меньшему;
- Создание группировок (разделение ранжированных рядов на группы: высокие, средние, низкие);
- Определение модальных значений по каждому из вопросов (модальный признак – признак, получивший наиболее высокие показатели);

3. Построение графиков, диаграмм и составление таблиц.
4. Написание выводов и рекомендаций.

14. Оформление папки проекта (Портфолио проекта)

Когда работа над проектом подошла к концу необходимо подготовить и оформить папку проекта которая в обязательном порядке должна содержать:

1. Выносимый на защиту продукт проекно-исследовательской деятельности;
2. Отчет, который содержит описание работы над проектом, постановку цели, самооценку и рефлексию автора проекта (не более 15 стр.) Отчет должен отражать основные этапы проектной деятельности: выбор темы и ее значимость для автора проекта, планирование деятельности, описание этапов работы над проектом, самооценка и рефлексия.
3. Рецензию руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
4. Материалы проекта на электронном носителе.

15. Продукт проектной деятельности

Метод проектов всегда предполагает решение какой-либо проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой – необходимость интегрирования знаний, умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творчества. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется «осязаемыми»: если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию (на уроке, в школе, в жизни).

Вот лишь некоторые примеры внешних продуктов проектной деятельности:

- ✓ Web-сайт - Веб-сайт - совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.;
- ✓ Анализ данных социологического опроса;
- ✓ Собрание изображений или таблиц для наглядного объяснения разных научных сведений (зоологический, исторический, анатомический атласы);
- ✓ Бизнес-план;
- ✓ Видеофильм, видеоклип;
- ✓ Электронная газета, журнал;
- ✓ Законопроект;
- ✓ Коллекция;
- ✓ Дизайн – макет;
- ✓ Музыкальное произведение;
- ✓ Мультимедийный продукт - интерактивная, компьютерная разработка, в состав которой могут

входить музыкальное сопровождение, видеоклипы, анимация, галереи картин и слайдов, различные базы данных и т. д.

- ✓ Пакет рекомендаций;
- ✓ Публикация;
- ✓ Путеводитель;
- ✓ Рекламный проспект;
- ✓ Серия иллюстраций;
- ✓ Справочник, словарь;
- ✓ Сравнительно-сопоставительный анализ;
- ✓ Статья;
- ✓ Сценарий;
- ✓ Виртуальная экскурсия и т.д.

16. Содержание и структура отчета проекта

Отчет проектной деятельности должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (название проекта, автор, школа, класс, руководитель проекта и консультанты (если они есть), год создания);
2. Паспорт проекта;
3. Оглавление;
4. Вступление или введение (включает обоснование выбора темы, гипотезу, описание предмета и объекта исследования, цель и задачи проекта, план работы);
5. Основная часть (содержит описание основных этапов создания проекта);
6. Заключение (содержит основные выводы, самооценку и рефлексию);
7. Библиография и источники информации;

8. Приложения (рисунки, фотографии, карты, таблицы, графики, стенограммы интервью, анкеты и т.п.).

17. Рекомендации по оформлению отчета

Основной текст отчета набирается шрифтом Times New Roman: размер шрифта –12- 14. При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для лучшего восприятия размер шрифта может быть уменьшен. Для оформления заголовков можно использовать полужирные и/или курсивные шрифты, а также шрифты с подчеркиванием, размер которых может превышать размер основного шрифта. Если в тексте необходимо выделить отдельные слова или фразы, рекомендуется выделять их полужирным шрифтом и/или курсивом того же размера, что и окружающий текст. Не рекомендуется использовать шрифт с подчеркиванием.

Если работа имеет приложения (отрывки из важных документов, фотографии, интервью, большие таблицы, рисунки, копии архивных документов…), то оно размешается после списка литературы. Каждое приложение располагают в порядке ссылок на него. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху страницы в центре (или справа) слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или номерами арабскими цифрами, без знака №.

Расположение текста на странице

Поля документа рекомендуется выбирать следующими: левое 2,5-2,7, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Основной текст следует набирать выровненным по ширине страницы (т. е. с ровным по левому и правому краю текстом, абзацный отступ рекомендуется выбирать равным 1,25 см.

Заголовки могут быть как прижатыми к левому краю, так и выровненными по центру страницы (что чаще употребляется). Для основного текста рекомендуется выбирать полуторный или близкий к нему междустрочный интервал. Но в отведенных местах документа могут применяться междустрочные интервалы от одинарного до двойного.

При наборе текста могут использоваться переносы слов. Не рекомендуется использовать переносы в заголовках. После заголовков точка не ставится. Новые главы, параграфы, пункты следует начинать с новой страницы.

Оформление рисунков и таблиц

Для наглядности в документ включаются различные схемы, диаграммы, чертежи, рисунки, таблицы и т.п., ссылки на которые обязательно должны быть сделаны непосредственно перед или сразу после их появления в тексте. Все рисунки (а также диаграммы, схемы, чертежи) должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи, расположенные по центру под рисунком. После названия рисунка точка не ставится. Пример: Рис. 1 – Семья Архиповых (1934 г., из семейного архива). Если во

всем документе имеется всего один рисунок, его можно не нумеровать.

Все таблицы обязательно должны быть пронумерованы. Некоторые таблицы также могут быть озаглавлены. Единственная таблица в документе может не нумероваться. Названия таблиц и их номера пишутся в правом верхнем углу.

После подписи таблицы точка не ставится. Если в документе необходимо поместить широкую схему, рисунок, диаграмму и т.п., ее можно поместить на отдельную страницу, ориентированную альбомно.

Нумерация страниц

Титульный лист документа считается его первой страницей и обычно не нумеруется. Так же не нумеруется паспорт проекта. Все страницы документа, считая отдельные листы с рисунками, приложения, оглавление, список литературы и т. п. должны быть пронумерованы. Номер страницы может быть проставлен в верхней или нижней части листа по центру или в правом углу.

Титульный лист

Титульный лист должен содержать информацию об учреждении, в котором выполнена работа, название работы и тему, информацию об авторе и руководителе работы. В нижней части титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Шрифт надписей и их расположение должны определяться исходя из удобства восприятия информации. Обычно это 14-16 пункт в подписях и 20-24-28 в теме работы.

Оглавление

Оглавление является частью документа и помешается в начале документа (сразу паспорта проекта). На оформление оглавления распространяются те же правила, что и на оформление основного текста, включая нумерацию страниц.

В оглавление выносятся части, главы, разделы и подразделы (в виде пунктов или параграфов) документа. Более мелкое деление документа на содержательные фрагменты в оглавлении не отражается.

18. Составление паспорта проекта

Паспорт учебного проекта – это краткое изложение всей работы, с сообщением темы, цели, задач, гипотезы, основных этапов и т.д.

Как правило, паспорт проекта оформляется в таблицу и занимает не более двух печатных страниц.

Паспорт проекта

1. Название проекта	Название проекту дает автор при его разработке (например, «Кислотные дожди», «Сколько стоят выходные в моем городе?», «Лицо города»).
2. ФИО разработчика проекта	Фамилия, имя и отчество разработчика учебного проекта.
3. ФИО руководителя проекта	Кроме руководителя проекта можно указать и консультантов к которым обращался обучающийся в ходе выполнения проекта.
4. Название образовательного учреждения	Название и номер образовательного учреждения.
5. Год разработки	

учебного проекта	
6. Актуальность	В основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
7. Объект исследования	Это то, что будет взято для изучения и исследования.
8. Предмет исследования	это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.
9. Гипотеза	Описание ситуации, содержащей проблему и условия, с рассмотрения которой начинается работа в проекте
10. Цель	Цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она представляет собой ожидаемый результат — способ решения проблемы.
11. Задачи – этапы – способы решения	Определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
12. Ведущая деятельность	• Поисковый • Исследовательский • Имитационный • Конструирующий • Творческий • Другое
13. Сфера применения результатов	• Экологическая • Страноведческая • Социологическая • Краеведческая • Этнографическая

	• Лингвистическая • Культурологическая • Экономическая • Шоу-бизнеса • Другое
14. Форма продуктов проектной деятельности	• web-сайт • анализ данных социологического опроса • атлас, карта • видеофильм • газета, журнал • другое
15. Предметная область	Основная предметная область и/или дополнительные предметные области

19. Библиография

Библиография — перечень книг, которые что-то объединяет: например общий автор, описание одного и того же места или принадлежность к списку рекомендуемой литературы по предмету.

При работе над проектом информацию чаще всего приходится искать в справочной литературе. Каждая картинка, статья, размещённые в книгах, каждая презентация, найденная в Интернете, имеют своего хозяина. Используя подобные материалы, ты обязан соблюдать авторские права.

Автор – это человек, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы или искусства, а также другая интеллектуальная собственность, в том числе и презентация. Созданный человеком продукт – это его собственность.

Что это значит? Создавая презентацию или любой другой продукт деятельности, на самом последнем

слайде или странице необходимо размещать ссылки на источники использованных тобой материалов.

Оформление списка литературы и использованных ресурсов

В учебно-исследовательских проектах учащимся рекомендуется использовать список, составленный по алфавиту авторов работ и названий работ. Причем принято, если работа, например, связана с историей и краеведением, вначале списка писать неопубликованные источники: материалы бесед, встреч, интервью и т.д., а затем опубликованные источники, в конце списка корректно Интернет источники (только проверенные и официальные сайты).

20. Рецензирование проектной работы

Рецензию к учебному проекту составляет руководитель проектной деятельности.

Рецензия – это краткий анализ и оценка рецензируемой работы, выявление степени ее соответствия к существующим требованиям исследовательских работ учащихся, определение достоинств и слабых сторон проекта.

Для успешной защиты проекта необходима такая рецензия, которая создаст самое благоприятное впечатление у членов комиссии об актуальности, глубине и проработанности вопроса, исследовательских качествах учащегося.

Большое значение имеет объективность рецензии, справедливость оценки ее предмета. Стремление к объективности рецензии определяет и особенности ее

стиля. Ему противопоказана излишняя эмоциональность, использование острой лексики, некорректных сравнений. Объективность рецензии обеспечивается ее доказательностью. Автору рецензии необходимо обосновывать свое отношение к ее предмету, и здесь аргументами служат факты – указания на конкретные разделы работы.

Разделы рецензии

1. Актуальность темы проекта. В этом разделе описывается, действительно ли выбранная тема актуальна в наши дни, чем она интересна и привлекательна, какие проблемы решает.

2. Характеристика содержания работы. Здесь рецензент отражает структуру проекта, какие главы он содержит, что изучено в первой, второй, третьей главах, какие задачи решены в каждой из них. Насколько структура работы соответствует цели и задачам проекта.

3. Положительные стороны проекта. Описывается то, чем отличается рецензируемая работа от аналогичных. Какие новые задачи она решает. Какие результаты достигнуты в результате практического исследования.

4. Практическая значимость работы. Здесь обязательно указывается, каково значение проведенного исследования конкретно для обучающегося, ученического сообщества, заинтересованных в решении проблемы людей. Стоит ли внедрять полученные выводы в практику.

5. Недостатки и замечания. Хоть этот раздел и не очень приятен, но все же он является обязательным для любой рецензии. Подразумевается, что любая работа (в том числе профессионального уровня) раскрывает лишь часть свойств объекта и может рассматриваться в развитии.

Чтобы не испортить впечатление о работе в целом, обычно находят какой-то мелкий недостаток и указывают на него здесь. Например, это может быть избыток теоретической информации, недостаточность собственных умозаключений автора, небольшие грамматические ошибки и неточности и т. д.

6. Рекомендуемая оценка. Здесь указывается, какую оценку заслуживает автор проекта.

Рецензия обязательно подписывается.

21. Подготовка к публичной защите проекта

Когда работа над проектом подошла к концу остаётся подготовиться к его публичной защите. А это дело очень трудоёмкое и состоит из нескольких этапов:

- ✓ Подготовка презентации к защите проекта;
- ✓ Подготовка текста сообщения;
- ✓ Сдача проектной документации руководителю проектной деятельности;
- ✓ Написание рецензии руководителем;
- ✓ Репетиция публичной защиты проекта.

Для того чтобы лучше донести до слушателей результаты своего труда, тебе необходимо заранее подготовить текст своего выступления. Он должен быть коротким и понятным для всех. Подготовить выступление можно по плану:

1. Название проекта.
2. Обоснование выбора темы.
3. Основополагающий вопрос проекта.
4. Цели и задачи проекта.
5. Первоначальные гипотезы.

6. Используемые методы и средства достижения цели.
7. Описание хода проведения исследований.
8. Какие получены результаты?
9. Какие выводы сделаны?
10.Какой продукт деятельности изготовлен?
11.Каковы планы на будущее?

В научном мире принято, что защита исследовательской работы - мероприятие открытое и на нем может присутствовать любой желающий. Все присутствующие могут задавать вопросы автору исследования. К ответам на них следует подготовиться. Для того чтобы это сделать, надо предугадать, какие вопросы могут быть заданы. Конечно, все вопросы никогда не предугадаешь, но можно не сомневаться, что будут спрашивать об основных понятиях и требовать их ясных формулировок. Как правило, спрашивают, как получена та или иная информация и на каком основании сделан тот или иной вывод.

22. Требования к оформлению компьютерной презентации

Материалы, содержащиеся в компьютерной презентации, должны быть краткими, доступными, понятными зрителям.

Оформление слайдов:

✓ Первый слайд – титульный. На нём должны быть указаны: тема презентации, фамилия, соавторов (если есть).

✓ Рекомендуется использовать светлый фон слайдов.

- ✓ Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- ✓ Начертания: обычный, курсив, полужирный.
- ✓ Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.

✓ Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный.

Таблицы:

Таблицы и диаграммы размешаются на светлом или белом фоне.

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы.

Анимация объектов и переход слайдов:

✓ В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов нежелательно.

✓ В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо.

✓ Для смены слайдов чаще используется режим «вручную».

✓ Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы».

✓ Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов чаще всего не используется.

✓ Презентация может сопровождаться графиками, диаграммами, таблицами, рисунками или фотографиями. Важно соблюдать правила:

- ✓ Не должно быть переизбытка подобной информации;
- ✓ Данный материал должен быть оформлен согласно требованиям (см. требования к презентации);
- ✓ Он должен быть понятен зрителю;
- ✓ Компьютерная презентация предназначена для визуального подкрепления речи выступающего, поэтому словесное выступление не должно быть полностью идентичным демонстрируемому слайду.

23. Рекомендации учащимся по подготовке доклада для защиты проекта

Процедура защиты работы включает в себя:

- ✓ доклад учащегося;
- ✓ ответы на вопросы по докладу.

Доклад – текст краткого выступления о выполненной работе и ее результатах, рассчитанного на 5-7 минут. Дополнительно 2-3 минуты отводится на вопросы выступающему.

Доклад лучше составить из трех частей:

✓ **Введение.** Составьте краткую, но ёмкую речь: представитесь, изложите тему проекта, проблему и актуальность темы, достаточно полно и лаконично расскажите о постановке и решении задач проекта.

✓ **Содержание работы.** Расскажите о выбранном пути решения проблемы; продемонстрируйте найденное решение.

✓ **Заключение.** В ходе доклада необходимо обязательно представить результат – продукт проектной деятельности, дать ему оценку, проанализировать его успешность, отразить его недостатки, а так же представить перспективы

развития проекта или перспективы усовершенствования своего продукта, результаты апробации продукта.

В тексте доклада надо полностью написать все слова, которые необходимо будет произносить на защите.

Перед каждым выступающим возникает проблема соблюдения регламента. Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна.

Доклад нужно как следует отрепетировать: вначале самостоятельно, затем в присутствии родных, друзей, руководителя. При этом репетиции следует проводить с демонстрационными средствами и наглядными пособиями, которые будут представлены на конференции.

При подготовке доклада следует обращать внимание на расстановку акцентов и смысловых ударений. Важные моменты: цель, основные утверждения, результаты и выводы – должны выделяться голосом, интонацией, возможно, повторением.

24. **Критерии оценивания индивидуального проекта старшеклассника**

1. **Актуальность поставленной проблемы:**

- Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане;
- Насколько работа является новой, обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов;

- Верно ли определил автор актуальность работы;
- Верно, ли определены цели, задачи работы.

2. **Теоретическая и \ или практическая ценность:**

- Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике;
- Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области;
- Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость.

3. **Методы исследования:**

- Целесообразность применяемых методов;
- Соблюдение технологии использования методов.

4. **Качество содержания проектной работы:**

- Соответствие выводов поставленной цели;
- Оригинальность, неповторимость проекта;
- В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы;
- Наличие исследовательского аспекта в работе;
- Наличие дальнейшей перспективы развития выбранной темы.

5. **Качество продукта проекта:**

- Форма материала соответствует задумке;
- Практическая ценность продукта проектной деятельности.

6. **Компетентность участника при защите работы:**

- Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов;
- Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе;
- Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории;
- Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы;
- Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы). Если проект групповой – то вопросы задаются не только докладчику, но и остальным авторам проекта

25. Примерное календарно-тематическое планированиеучебного курса «Индивидуальный проект старшеклассника»

Данное календарно-тематическое планирование составленно из расчета 2 часа в неделю, 68 часов в год.

10 класс

№	Тема	Количество часов
Введение.Теоретический блок		**18 часов**
1.	Введение в проектную деятельность. Представление о будущем проекте,	**1**

	планирование процесса создания продукта и реализации этого плана.	
2.	Что такое проект. Виды проектов.	**1**
3.	Этапы работы над проектом.	**1**
4.	Выбор темы проекта.	**1**
5.	Что такое актуальность?	**1**
6.	Объект и предмет исследования	**1**
7.	Понятие о гипотезе. Ее значение в исследовательской работе.	**1**
8.	Формулирование цели и задач проекта.	**1**
9.	Планирование работы над проектом.	**1**
10.	Выбор методов и средств достижения цели.	**1**
11.	Информация. Способы поиска информации.	**1**
12.	Виды справочной литературы (словарь, справочник, энциклопедия). Особенности словарных статей в разных источниках информации.	**1**
13.	Анализ и синтез. Мыслительные операции необходимые для проектной и учебно-исследовательской деятельности	**1**
14.	Понятия опыт и эксперимент. Правила проведения опытов и экспериментов	**1**
15.	Анкетирование. Правила проведения и обработки анкет.	**1**
16.	Что входит в папку проекта (Портфолио проекта).	**1**
17.	Содержание и структура отчета проекта. Рекомендации по оформлению отчета	**1**
18.	Что такое паспорт проекта. рекомендации по составлению паспорта проекта.	**1**
Практический блок		**39 часов**
1.	Выбор темы исследования.	**1**
2.	Обоснование актуальности выбранной темы, выделение проблемы.	**4**
3.	Формулировка гипотезы, цели и	**4**

	конкретных задач.	
4.	Определение предмета, объекта и продукта проектной деятельности.	**4**
5.	Планирование работы, составление плана работы.	**2**
6.	Определение методов исследования.	**2**
7.	Корректировка цели по выбранной теме. Формулирование задач проектной деятельности.	**2**
8.	Планирование работы на основных стадиях и этапах исследования.	**2**
9.	Сбор материала для исследования. Работа в библиотеке с печатными материалами.	**4**
10.	Отбор и составление списка литературы по теме исследования.	**4**
11.	Работа с цифровыми носителями.	**4**
12.	Поиск информации в сети интернет.	**6**
Подготовка к предзащите проекта.		**11 часов**
1.	Психологический аспект в подготовке к предзащите проекта. Знакомство с памяткой «Как подготовиться к публичному выступлению».	**1**
2.	Подготовка презентации к предзащите проекта.	**4**
3.	Подготовка тезисов к предзащите проекта	**4**
4.	Предзащита проектной работы.	**1**
5.	Анализ. Самоанализ. Рефлексия предзащиты проекта.	**1**
ИТОГО		**68 часов**

11 класс

№	**Тема**	**Количество часов**
Теоретический блок		**8 часов**

1.	Что входит в папку проекта (Портфолио проекта).	**1**
2.	Понятие «Продукт» проектной деятельности. Виды продуктов.	**1**
3.	Содержание и структура отчета проекта. Рекомендации по оформлению отчета	**1**
4.	Библиография. Правила составления списка использованной литературы и электронных ресурсов.	**1**
5.	Рецензия. Кто и зачем составляет рецензию проекта. Содержание рецензии.	**1**
6.	Требования к оформлению компьютерной презентации.	**1**
7.	Подготовка доклада –защиты проекта.	**1**
8.	Содержание критериев оценки проекта.	**1**
Практический блок		**48 часов**
13.	Коорректировка темы проекта.	**1**
14.	Коорректировка актуальности выбранной темы, выделение проблемы.	**1**
15.	Коорректрировка гипотезы, цели и конкретных задач.	**2**
16.	Коорректировка предмета, объекта и продукта проектной деятельности.	**2**
17.	Корректировка цели по выбранной теме. Формулирование задач проектной деятельности.	**2**
18.	Сбор материала для исследования. Работа в библиотеке с печатными материалами.	**4**
19.	Обработка информации, полученной из печатных источников.	**4**
20.	Отбор и составление списка литературы по теме исследования.	**2**
21.	Работа с цифровыми носителями.	**2**
22.	Поиск информации в сети интернет.	**4**
23.	Обработка информации, полученной из цифровых носителей и из сети Интернет.	**4**
24.	Обработка результатов экспериментов,	**4**

	опытов. Социалогических исследований.	
25.	Подготовка и формирование продукта проектной и учебно-исследовательской деятельности.	**4**
26.	Оформление паспорта проекта.	**2**
27.	Оформление папки (портфолио) проекта.	**6**
28.	Внесение корректив в письменную часть исследования, добавление списка литературы и использованных ресурсов. Оформление приложений.	**4**
Заключительный этап. Защита проекта.		**12 часов**
1.	Подготовка презентации к защите проекта. Изучение требований к оформлению презентации.	**4**
2.	Подготовка тезисов к защите проектно-исследовательской деятельности.	**4**
3.	Репетиция выступления – защиты проекта.	**2**
4.	Защита учебно-исследовательских и проектных работ.	**1**
5.	Анализ. Самоанализ. Рефлексия проектно-исследовательской деятельности.	**1**
ИТОГО		**68 часов**

26. Словарь проектной деятельности

АКТУАЛЬНЫЙ – важный, существенный для настоящего момента (для науки, для практики, лично для автора и т.п.).

АЛГОРИТМ – 1) совокупность действий, правил для решения данной задачи; 2)упорядоченная совокупность проектных действий, включающих основные этапы реализации и проблемные области творческого проектирования.

АЛЬТЕРНАТИВА – необходимость выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

АНАЛИЗ– метод исследования путём рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь.

АСПЕКТ – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

ВАРИАНТ – видоизменение, разновидность.

ВОЗМОЖНОСТЬ – средство, условие, обстоятельство, необходимое для осуществления чего-нибудь.

ГИПОТЕЗА – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

ДОКЛАД – текст краткого выступления о выполненной работе и ее результатах, рассчитанного на 5-7 минут.

ЗАДАЧИ – то, что требует исполнения, разрешения; это последовательные этапы организации и проведения исследования (изготовления изделия) от начала и до конца.

ИЗУЧИТЬ – 1) постичь учением, усвоить в процессе обучения; 2) научно исследовать, познать; 3) внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

ИНФОРМАЦИЯ – 1) сведения об окружающем мире и протекающих в нём процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством; 2) сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии человека.

ИССЛЕДОВАТЬ – 1) подвергнуть научному изучению; 2) осмотреть (осматривать) для выяснения, изучения чего-нибудь.

КАТАЛОГ – это составленный в определённом порядке перечень каких-нибудь однородных предметов (книг, экспонатов и т.п.).

КАЧЕСТВО – то или иное свойство, признак, определяющий достоинство чего-нибудь.

КОНСУЛЬТАНТ – специалист в какой-либо области, дающий советы по вопросам своей специальности.

КОНСУЛЬТАЦИЯ – 1) совет, разъяснения специалиста по какому-либо вопросу; 2) один из видов учебных занятий – беседа преподавателя с учащимися с целью расширения и углубления их знаний.

КОНТРОЛЬ – проверка, а также постоянное наблюдение в целях проверки.

КОРРЕКТИВ – частичное исправление, поправка.

КРИТЕРИЙ – признак, на основании которого производится оценка, суждение, определение или классификация чего-либо.

ЛАКУНА – пропуск, пробел, недостающее место в тексте.

МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ – это непосредственный носитель той или иной проблемы, то, что изучает исследователь в процессе своей познавательной деятельности.

ОПЕРАЦИЯ – отдельное действие в ряду других подобных.

ОПТИМАЛЬНЫЙ – наиболее благоприятный.

ОТЧЁТ – подробное письменное сообщение о своей работе, о выполнении какого-либо задания (например, проект).

ОЦЕНКА – мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь или чего-нибудь.

ПЛАН – заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

ПОИСК – действия ищущего, розыски чего-нибудь.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ – это наиболее существенные с практической точки зрения свойства и стороны объекта, их познание важно для решения выбранной проблемы.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – публичное представление, предъявление своего продукта.

ПРОБЛЕМА – 1) сложный вопрос, задача, требующие разрешения, исследования; 2)ситуация, когда субъект осознаёт, что ему не хватает знаний.

ПРОЕКТ – это самостоятельно выполненный учащимся комплекс действий по решению проблемы, завершающийся созданием продукта и его представлением в рамках устной или письменной презентации.

ПРОЦЕСС – ход, развитие какого-нибудь явления, последовательная смена состояний в развитии чего-нибудь.

РЕСПОНДЕНТ - человек, отвечающий на вопросы анкеты, или тот, у кого берется интервью.

РЕСУРС – 1) запасы, источники чего-нибудь; 2) средство, к которому обращаются в необходимом случае.

РЕФЛЕКСИЯ – 1) размышление о своём внутреннем состоянии; 2) самоанализ, самопознание, самонаблюдение.

САМООЦЕНКА – оценка самого себя, своих достоинств и недостатков, своих поступков.

СПОСОБ – действие или система действий, применяемых при исполнении какой-нибудь работы, при осуществлении чего-нибудь.

ТВОРЧЕСТВО – создание новых по замыслу культурных или материальных ценностей.

ТЕМА – предмет, основное содержание рассуждения, изложения.

ТЕХНОЛОГИЯ – 1) совокупность производственных методов и процессов, а также научное описание способов производства; 2) процесс преобразования материалов, сырья и информации в нужный для человека продукт.

ЦЕЛЬ – 1) те научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования, изготовления продукта; 2) предмет стремления, то, что надо, желательно осуществить.

ЭТАП – отдельный момент, стадия какого-нибудь процесса.

27. Список использованных ресурсов

Литература:

1. Бухаркина М.Ю. Разработка учебного проекта. – М., 2003.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Методические рекомендации «Метод проектов как технология формирования ключевых компетентностей учащихся». – Самара, 2003.
3. Леонтович А.В. Основные рабочие понятия исследовательской деятельности учащихся. Проектно-исследовательская деятельность: организация, сопровождение, опыт. – М., 2005.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учебное пособие / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; под ред. Е. С. Полат . — М.: Издательский центр «Академия», 1999–2005.
5. Пахомова Н. Ю. Метод учебных проектов в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. — М.: АРКТИ, 2003.
6. Савенков А.И. Путь в неизведанное. Развитие исследовательских способностей школьников. – М. : Генезис, 2005.

7. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учебное пособие / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, — М.: Издательский центр «Академия», 2007.
8. Ступницкая М.А. Критериальное оценивание проектных работ учащихся / Педагогические технологии и учебное проектирование. Сборник статей / Под научн. ред. Н.Ю.Пахомовой. – М.: МИОО, 2006.
9. Ступницкая М.А. Новые педагогические технологии. Учимся работать над проектами. Рекомендации для учащихся, учителей и родителей. – Ярославль: Академия развития, 2008.
10. Ступницкая М.А. Организация и содержание проектной деятельности учащихся основного и старшего звеньев школы «Премьер». Проектно- исследовательская деятельность: организация, сопровождение, опыт. Сбор- ник статей / Под общей редакцией Н.Г.Минько – М.: Учебно-методический центр ЮАУО, 2005.

Интернет – ресурсы:

file:///C:/Users/%D0%AE%D0%A0%D0%90%D0%9D/Desktop/Chto-takoe-uchebniy-proekt%20(1).pdf
http://anyanova.tomsk.ru/wp-content/uploads/2009/11/proekt-.pdf
http://edu-lider.ru/pasport-proekta/
http://gimn7bsova.ucoz.ru/index/kakoj_dolzhna_byt_prezentacija/0-20
http://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2013/02/03/metodicheskiy-pasport-uchebnogo-proekta
http://obuchonok.ru/node/425
http://project.1september.ru/files/Chto-takoe-uchebniy-proekt.pdf
http://www.docme.ru/doc/425989/produkty-uchebnogo-proekta
http://www.shkola.net.ua/view.php?doc=56.1294851752333858
http://xn--b1aecb4bbudibdie.xn--p1ai/referaty-kursovye/s-chego-nachat-pisat-proekt/
infourok.ru/rabochaya_tetrad_uchenika_po_proektnoy_deyatelnosti-112438.htm