



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30/03/2020 № 690

Об утверждении Порядка осуществления учета детей  
Сосновоборского городского округа, находящихся  
в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении

С целью выполнения обязательств администрации Сосновоборского городского округа по Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о предоставлении в 2020 году и последующие годы из средств областного бюджета Ленинградской области субсидий бюджету Сосновоборского городского округа Ленинградской области на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время в рамках подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления учета детей Сосновоборского городского округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении, а также порядок организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в муниципальные летние оздоровительные лагеря за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на организацию в каникулярное время отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа» (Приложение).

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

### Порядок

осуществления учета детей Сосновоборского городского округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в муниципальные летние оздоровительные лагеря за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на организацию в каникулярное время отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа»

1. Настоящий Порядок осуществления учета детей Сосновоборского городского округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в муниципальные летние оздоровительные лагеря за счет субсидий из средств областного бюджета Ленинградской области на организацию в каникулярное время отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» программы «Современное образование Сосновоборского городского округа» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа».
2. Право на получение бесплатных путевок за счет субсидий имеют несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Сосновоборского городского округа или на территории иного муниципального образования Ленинградской области, следующих категорий:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении;
  - дети-инвалиды;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие действительное заключение психолого-медико-психологической комиссии (далее- ПМПК);
  - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
  - дети - жертвы насилия;
  - дети с отклонениями в поведении;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
  - дети, проживающие в малоимущих семьях, для целей настоящего Порядка определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий финансовый год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в целях реализации областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (с изменениями).
3. Для получения путевки в текущем году родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, начиная с 01 апреля текущего года, представляет в Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет образования), расположенный по адресу: г. Сосновый Бор ул. Ленинградская д.46 кабинет 202, следующие документы:
  - а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя с приложением следующих документов.
  - б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
  - в) копия (и) свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или временное удостоверение личности ребенка (при условии достижения возраста 14 лет);
  - г) документы, подтверждающие проживание ребенка на территории Сосновоборского городского округа или на территории иного муниципального образования Ленинградской области;
  - д) документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанной в п.2 настоящего Порядка;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется постановление администрации Сосновоборского городского округа о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство);
- для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение ПМПК;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляются справки о заработной плате всех членов семьи ребенка за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется ходатайство субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновоборского городского округа, подтверждающий, что дети относятся к вышеуказанной категории.

#### 4. Комитет образования:

4.1. организует прием документов для выдачи бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в летние лагеря;

4.2. ведет Журнал регистрации заявлений граждан о предоставлении бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в летние лагеря (далее – Журнал) (приложение);

4.3. ведет Реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении (далее - Реестр);

4.4. формирует личные дела получателей бесплатных путевок из документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка;

4.5. передает для утверждения в городскую координационную комиссию (по должностям) по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Сосновоборском городском округе Реестр, на предоставление бесплатных путевок в летний лагерь, сформированный в порядке очередности, указанной в Журнале;

4.6. производит распределение бесплатных путевок в летние лагеря в порядке очередности, указанной в Реестре;

Очередность предоставления бесплатной путевки определяется согласно Реестру, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки принимается в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки Комитет образования информирует заявителя письменно в течение 10 календарных дней с даты принятия решения.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанной в п.2 Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в заявлении п.3 Порядка;

- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;

4.7. Осуществляет заполнение и выдачу бесплатных путевок (Приложение) в летние лагеря;

4.8. Обеспечивает:

- учет и хранение обратных талонов к путевкам в летние лагеря;

- хранение Реестров, списков получателей путевок в летние лагеря;

- хранение Журнала;

- хранение личных дел получателей путевок в течение 3-х лет.

4.9. Оказывает летним лагерям методическую помощь по реализации мероприятий летней оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.10. Осуществляет мониторинг оказания услуг при проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.11. Ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет по требуемой форме и реестр лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших отдых и оздоровление в летних лагерях за отчетный квартал (Приложение).

5. Городская координационная комиссия (по должностям) по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

5.1. Утверждает Реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок в летний лагерь, сформированный в порядке очередности, указанной в Журнале.

6. Летние лагеря:

6.1. Оказывают услуги при проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Обеспечивают отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатной путевки в 20\_\_ году**

Председателю Комитета образования Сосновоборского  
городского округа

ШУСТРОВОЙ Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый)

8(813-69) \_\_\_\_\_  
8(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

прошу предоставить путевку ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (полностью))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса  
школы \_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в \_\_\_\_\_  
(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Копия паспорта родителя (законного представителя ребёнка)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка)	
3	Справка с места жительства ребенка (свидетельство о регистрации по месту жительства)	
4	Документ, подтверждающий принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

использование моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (Подпись родителя (законного представителя))

Документы принял специалист Комитета образования Сосновоборского городского округа  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

